



КонсультантПлюс

Постановление Правительства Воронежской обл. от
11.11.2022 N 817
(ред. от 06.02.2023)

"Об утверждении Порядка оплаты услуг по переводу на русский язык, нотариальному свидетельствованию подлинности подписи переводчика на переводе и верности копии перевода необходимых для получения государственных и муниципальных услуг на территории Российской Федерации документов лиц, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и прибывших на территорию Воронежской области в экстренном массовом порядке в 2022 году"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 20.02.2023

ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11 ноября 2022 г. N 817

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПЛАТЫ УСЛУГ ПО ПЕРЕВОДУ НА РУССКИЙ ЯЗЫК, НОТАРИАЛЬНОМУ СВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЮ ПОДЛИННОСТИ ПОДПИСИ ПЕРЕВОДЧИКА НА ПЕРЕВОДЕ И ВЕРНОСТИ КОПИИ ПЕРЕВОДА НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ДОКУМЕНТОВ ЛИЦ, ПОСТОЯННО ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИЯХ УКРАИНЫ, ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ И ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ, ВЫНУЖДЕННО ПОКИНУВШИХ ТЕРРИТОРИИ УКРАИНЫ, ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ И ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРИБЫВШИХ НА ТЕРРИТОРИЮ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ В ЭКСТРЕННОМ МАССОВОМ ПОРЯДКЕ В 2022 ГОДУ

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Воронежской области от 06.02.2023 N 55)

В связи с необходимостью оказания помощи лицам, постоянно проживающим на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, вынужденно покинувшим территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и прибывшим на территорию Воронежской области в экстренном массовом порядке в 2022 году, в получении услуг по переводу на русский язык, нотариальному свидетельствованию подлинности подписи переводчика на переводе и верности копии перевода документов, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг на территории Российской Федерации, Правительство Воронежской области постановляет:
(в ред. постановления Правительства Воронежской области от 06.02.2023 N 55)

1. Утвердить **Порядок** оплаты услуг по переводу на русский язык, нотариальному свидетельствованию подлинности подписи переводчика на переводе и верности копии перевода необходимых для получения государственных и муниципальных услуг на территории Российской Федерации документов лиц, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и прибывших на территорию Воронежской области в экстренном массовом порядке в 2022 году, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства Воронежской области Попова В.Б.
(в ред. постановления Правительства Воронежской области от 06.02.2023 N 55)

Губернатор Воронежской области
А.В.ГУСЕВ

Приложение

Утвержден
постановлением

Правительства Воронежской области
от 11.11.2022 N 817

**ПОРЯДОК
ОПЛАТЫ УСЛУГ ПО ПЕРЕВОДУ НА РУССКИЙ ЯЗЫК, НОТАРИАЛЬНОМУ
СВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЮ ПОДЛИННОСТИ ПОДПИСИ ПЕРЕВОДЧИКА
НА ПЕРЕВОДЕ И ВЕРНОСТИ КОПИИ ПЕРЕВОДА НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ДОКУМЕНТОВ ЛИЦ, ПОСТОЯННО
ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИЯХ УКРАИНЫ, ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ
РЕСПУБЛИКИ, ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, ЗАПОРОЖСКОЙ
ОБЛАСТИ И ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ, ВЫНУЖДЕННО ПОКИНУВШИХ
ТЕРРИТОРИИ УКРАИНЫ, ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, ЛУГАНСКОЙ
НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ И ХЕРСОНСКОЙ
ОБЛАСТИ И ПРИБЫВШИХ НА ТЕРРИТОРИЮ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
В ЭКСТРЕННОМ МАССОВОМ ПОРЯДКЕ В 2022 ГОДУ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Воронежской области от 06.02.2023 N 55)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оплаты услуг по переводу на русский язык, нотариальному свидетельствованию подлинности подписи переводчика на переводе и верности копии перевода необходимых для получения государственных и муниципальных услуг на территории Российской Федерации документов лиц, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и прибывших на территорию Воронежской области в экстренном массовом порядке в 2022 году (далее - Порядок), определяет порядок, условия, сроки и источник финансирования оплаты услуг по переводу на русский язык, нотариальному свидетельствованию подлинности подписи переводчика на переводе и верности копии перевода необходимых для получения государственных и муниципальных услуг на территории Российской Федерации документов лиц, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики (далее - ДНР), Луганской Народной Республики (далее - ЛНР), Запорожской области и Херсонской области и прибывших на территорию Воронежской области в экстренном массовом порядке в 2022 году.

1.2. Получателями услуг по переводу на русский язык, нотариальному свидетельствованию подлинности подписи переводчика на переводе и верности копии перевода документов, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг на территории Российской Федерации, являются граждане Российской Федерации, Украины, ДНР, ЛНР и лица без гражданства, постоянно проживающие на территориях Украины, ДНР, ЛНР, Запорожской области и Херсонской области, вынужденно покинувшие территории Украины, ДНР, ЛНР, Запорожской области и Херсонской области и прибывшие на территорию Воронежской области в экстренном массовом порядке в 2022 году, не ранее 18 февраля 2022 года (далее - получатели услуг).

1.3. Настоящий Порядок не распространяется на услуги по нотариальному свидетельствованию подлинности подписи переводчика на переводе документов, удостоверяющих личность, и документов о государственной регистрации актов гражданского состояния и (или) верности копии данного перевода в отношении получателей услуг, постоянно проживающих на территориях ДНР, ЛНР, вынужденно покинувших территории ДНР, ЛНР.

1.4. Оплата услуг по переводу документов на русский язык (далее - перевод документов), нотариальному свидетельствованию подлинности подписи переводчика на переводе документов и верности

копии данного перевода (далее - нотариальное оформление перевода документов) осуществляется автономным учреждением Воронежской области "Воронежский областной фонд социальной поддержки населения" (далее - Фонд) за счет субсидии на иные цели в пределах средств, выделенных Правительством Воронежской области из резервного фонда Правительства Воронежской области на оплату услуг по переводу документов и нотариальному оформлению перевода документов получателей услуг в 2023 году. (п. 1.4 в ред. [постановления](#) Правительства Воронежской области от 06.02.2023 N 55)

1.5. Фондом осуществляется оплата следующих услуг:

- услуг по переводу документов, указанных в направлении, выданном казенным учреждением Воронежской области "Управление социальной защиты населения" городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области по месту жительства (пребывания) получателя услуг (далее соответственно - направление, КУВО "УСЗН района");

- услуг по нотариальному оформлению перевода документов, указанных в направлении, за исключением услуг, указанных в [пункте 1.3](#) настоящего Порядка.

2. Порядок и условия оказания услуг

2.1. Для получения услуг по переводу документов и нотариальному оформлению перевода документов получатели услуг или представители получателей услуг, действующие в интересах получателей услуг, представляют в КУВО "УСЗН района" [заявление](#) на имя директора Фонда по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку, документы, удостоверяющие личность заявителя, и следующие документы:

а) [согласие](#) на обработку персональных данных по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

б) документы, требующие перевода на русский язык и нотариального оформления перевода документов, необходимые для получения государственных и муниципальных услуг на территории Российской Федерации.

[Перечень](#) документов, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг на территории Российской Федерации, перевод на русский язык и нотариальное свидетельствование подлинности подписи переводчика на переводе и верности копии перевода которых осуществляются в соответствии с настоящим Порядком, установлен в приложении N 3 к настоящему Порядку.

2.2. Представленные документы проверяются сотрудниками КУВО "УСЗН района" в присутствии заявителя на предмет правильности оформления.

Подлинники документов возвращаются заявителю.

2.3. КУВО "УСЗН района" в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления выдает получателю услуг [направление](#) на получение услуг по переводу документов и нотариальному оформлению перевода документов по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

2.4. Юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица, применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", осуществляющие для получателей услуг перевод документов (далее - переводчики), и нотариусы нотариальных округов Воронежской области, предоставляющие услуги по нотариальному оформлению перевода документов (далее - нотариусы), не позднее 20 рабочих дней с даты передачи им документов получателем услуг осуществляют перевод документов и нотариальное оформление перевода документов.

2.5. По факту оказания услуг по переводу документов переводчик проставляет собственноручную подпись с указанием своих фамилии и инициалов на подлиннике направления, выданного КУВО "УСЗН района" получателю услуг.

По факту оказания услуг по нотариальному оформлению перевода документов получателям услуг нотариус проставляет собственноручную подпись, дату и оттиск печати нотариуса без воспроизведения

Государственного герба Российской Федерации (далее - печать нотариуса для документов) на подлиннике направления, выданного КУВО "УСЗН района" получателю услуг.

3. Порядок оплаты услуг

3.1. Порядок оплаты услуг по переводу документов

3.1.1. Переводчик ежемесячно не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным:

- составляет [списки](#) получателей услуг по переводу документов по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку отдельно по каждому нотариусу, к которому переводчик обращался для свидетельствования подлинности подписи на переводе;

- согласовывает списки получателей услуг по переводу документов с нотариусами, которые свидетельствовали подлинность его подписи на переводах документов получателей услуг. Нотариус на списке получателей услуг по переводу документов указывает нотариальный округ, проставляет дату, собственноручную подпись и оттиск печати нотариуса для документов. Если список получателей услуг по переводу документов состоит из двух и более листов, листы нотариусом прошиваются, нумеруются и скрепляются печатью нотариуса для документов;

- направляет списки получателей услуг по переводу документов для проверки в КУВО "УСЗН района", выдавшее направление получателю услуг.

Если пятое число месяца, следующего за отчетным, выпадает на выходной или праздничный день, то списки получателей услуг по переводу документов направляются в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

3.1.2. КУВО "УСЗН района" в течение 15 рабочих дней со дня получения от переводчиков списков получателей услуг по переводу документов с указанием количества и реквизитов переведенных документов и стоимости оказанных услуг:

- осуществляет проверку наличия у получателей услуг направления КУ ВО "УСЗН района", соответствия наименования документов и фамилии, имени, отчества получателя услуг, указанных в направлении и списке получателей услуг по переводу документов;

- подписывает список получателей услуг по переводу документов и направляет его в Фонд для проведения оплаты расходов за оказанные услуги по переводу документов.

3.1.3. В течение 3 рабочих дней со дня получения списка получателей услуг по переводу документов Фонд подготавливает проект договора на оказание услуг по переводу документов и направляет его переводчику для подписания.

В течение 3 рабочих дней со дня получения проекта договора на оказание услуг по переводу документов переводчик подписывает данный проект договора и направляет его в Фонд вместе со счетом и актом оказанных услуг.

Фонд в течение 3 рабочих дней со дня получения договора на оказание услуг по переводу документов, подписанного переводчиком, подписывает его и один экземпляр возвращает переводчику.

Оплата услуг по переводу документов осуществляется Фондом в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора на оказание услуг по переводу документов, получения счета и актов оказанных услуг.

3.1.4. Оплата услуг по переводу одного и того же документа осуществляется Фондом один раз.

3.1.5. Оплата услуг переводчиков за ксерокопирование документов не производится.

3.2. Порядок оплаты услуг по нотариальному оформлению перевода документов

3.2.1. Нотариусы ежемесячно не позднее второго числа месяца, следующего за отчетным, составляют [списки](#) получателей услуг по нотариальному оформлению перевода документов по форме согласно приложению N 6 к настоящему Порядку и направляют их в Нотариальную палату Воронежской области (далее - НПВО) по электронной почте в виде скан-образа.

Если второе число месяца, следующего за отчетным, выпадает на выходной или праздничный день, то списки получателей услуг по нотариальному оформлению перевода документов направляются в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

3.2.2. НПВО в течение 5 рабочих дней со дня получения скан-образа осуществляет проверку направленного нотариусом списка получателей услуг по нотариальному оформлению перевода документов в части правильности указания сумм невзысканного тарифа и услуг правового и технического характера в отношении получателей услуг, заверяет их подписью президента НПВО или вице-президента НПВО либо лица, временно исполняющего обязанности президента НПВО, с приложением оттиска печати НПВО и направляет указанные списки с сопроводительным письмом в КУ ВО "УСЗН района", выдавшее направление получателю услуг.

3.2.3. КУВО "УСЗН района" в течение 15 рабочих дней со дня получения от НПВО списков получателей услуг по нотариальному оформлению перевода документов:

- осуществляет проверку списков получателей услуг по нотариальному оформлению перевода документов в части наличия у получателей услуг направления КУВО "УСЗН района", соответствия наименования документов и фамилии, имени, отчества получателя услуг, указанных в направлении и списке получателей услуг по нотариальному оформлению перевода документов;

- подписывает список получателей услуг по нотариальному оформлению перевода документов и направляет его в Фонд для осуществления нотариусам оплаты услуг по нотариальному оформлению перевода документов.

3.2.4. В течение 3 рабочих дней со дня получения списка получателей услуг по нотариальному оформлению перевода документов Фонд подготавливает проект договора на оказание услуг по нотариальному оформлению перевода документов и направляет его нотариусу для подписания.

В течение 3 рабочих дней со дня получения проекта договора на оказание услуг по нотариальному оформлению перевода документов нотариус подписывает данный проект договора и направляет его в Фонд вместе со счетом и актом оказанных услуг.

Фонд в течение 3 рабочих дней со дня получения договора на оказание услуг по нотариальному оформлению перевода документов, подписанного нотариусом, подписывает его и один экземпляр возвращает нотариусу.

Оплата услуг по нотариальному оформлению перевода документов осуществляется Фондом в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора на оказание услуг по нотариальному оформлению перевода документов, получения счета и актов оказанных услуг.

4. Контроль за целевым использованием денежных средств

Контроль за целевым использованием денежных средств на оплату услуг по переводу документов и нотариальному оформлению перевода документов получателей услуг осуществляется департаментом социальной защиты Воронежской области.

Приложение N 1
к Порядку

оплаты услуг по переводу на русский язык, нотариальному
свидетельствованию подлинности подписи переводчика
на переводе и верности копии перевода необходимых для
получения государственных и муниципальных услуг
на территории Российской Федерации документов лиц,
постоянно проживающих на территориях Украины,
Донецкой Народной Республики, Луганской Народной
Республики, Запорожской области и Херсонской области,
вынужденно покинувших территории Украины,
Донецкой Народной Республики, Луганской Народной
Республики, Запорожской области и Херсонской области
и прибывших на территорию Воронежской области
в экстренном массовом порядке в 2022 году

Форма

Директору АУ ВО "Воронежский областной
фонд социальной поддержки населения"

_____ (Ф.И.О.)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

_____ (представителя заявителя))

_____ (индекс, адрес места жительства, телефон,

_____ наименование и реквизиты документа,

_____ удостоверяющего личность заявителя

_____ (представителя заявителя))

Заявление

об оказании услуг по переводу на русский язык и нотариальному свидетельствованию
подлинности подписи переводчика на переводе документов и верности копии данного
перевода

Прошу мне _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

прибывшему(ей) из _____

_____ (место постоянного проживания)

оказать содействие в оформлении перевода на русский язык, нотариальном
свидетельствовании подлинности подписи переводчика на переводе и верности копии
перевода следующих документов:

1. _____;

2. _____;

... _____

для получения (наименование государственной (муниципальной) услуги) _____

" ____ " _____ г.
(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение N 2
к Порядку
оплаты услуг по переводу на русский язык, нотариальному
свидетельствованию подлинности подписи переводчика
на переводе и верности копии перевода необходимых для
получения государственных и муниципальных услуг
на территории Российской Федерации документов лиц,
постоянно проживающих на территориях Украины,
Донецкой Народной Республики, Луганской Народной
Республики, Запорожской области и Херсонской области,
вынужденно покинувших территории Украины,
Донецкой Народной Республики, Луганской Народной
Республики, Запорожской области и Херсонской области
и прибывших на территорию Воронежской области
в экстренном массовом порядке в 2022 году

Форма

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных, представителя
субъекта персональных данных)
зарегистрирован(а) по адресу: _____,

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных,
представителя субъекта персональных данных: _____,
(наименование документа,

серия, N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя
субъекта персональных данных)

в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, содержащихся в заявлении об оказании услуг по переводу на русский язык, нотариальному свидетельствованию подлинности подписи переводчика на переводе документов и верности копии данного перевода, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- день, месяц, год и место рождения;
- документ, удостоверяющий личность, и его реквизиты;
- почтовый индекс, адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) и адрес

фактического проживания;

- телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный), адрес электронной почты;
- иные сведения, указанные в заявлении и в приложенных к нему документах.

Подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) автономному учреждению Воронежской области "Воронежский областной фонд социальной поддержки населения" (адрес: 394030, г. Воронеж, ул. Плехановская, д. 53), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, предоставленных

_____ (наименование оператора)

_____ ,
расположенному по адресу: _____,
с целью оказания услуг по переводу на русский язык, нотариальному свидетельствованию подлинности подписи переводчика на переводе и верности копии перевода необходимых для получения государственных и муниципальных услуг на территории Российской Федерации документов лиц, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и прибывших на территорию Воронежской области в экстренном массовом порядке в 2022 году.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до его отзыва или до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе после достижения цели обработки персональных данных.

Отзыв заявления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

"__" _____ г.

Субъект персональных данных:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение N 3
к Порядку
оплаты услуг по переводу на русский язык, нотариальному
свидетельствованию подлинности подписи переводчика
на переводе и верности копии перевода необходимых для
получения государственных и муниципальных услуг
на территории Российской Федерации документов лиц,
постоянно проживающих на территориях Украины,
Донецкой Народной Республики, Луганской Народной
Республики, Запорожской области и Херсонской области,
вынужденно покинувших территории Украины,
Донецкой Народной Республики, Луганской Народной
Республики, Запорожской области и Херсонской области
и прибывших на территорию Воронежской области
в экстренном массовом порядке в 2022 году

**Перечень
документов, необходимых для получения государственных
и муниципальных услуг на территории Российской Федерации,
перевод на русский язык и нотариальное свидетельствование
подлинности подписи переводчика на переводе и верности копии
перевода которых осуществляются в соответствии с Порядком**

1. Документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации на территории Украины, ДНР, ЛНР, Запорожской области и Херсонской области.
2. Документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Украины, ДНР, ЛНР, Запорожской области и Херсонской области (заграничный паспорт).
3. Документы, удостоверяющие личность гражданина ДНР, ЛНР, Украины на территории ДНР, ЛНР, Украины.
4. Документы, удостоверяющие личность гражданина ДНР, ЛНР, Украины за пределами территории ДНР, ЛНР и Украины (заграничный паспорт).
5. Документы, удостоверяющие личность лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, ДНР, ЛНР, Запорожской области и Херсонской области.
6. Документы о регистрации актов гражданского состояния.
7. Документы об образовании.
8. Документы о присуждении учетной степени.
9. Документы о присвоении ученого звания и повышении квалификации.
10. Документы о регистрации транспортных средств и других технических средств.
11. Документы на право управления транспортными средствами и другими техническими средствами.
12. Документы о трудовом стаже.
13. Документы о прохождении воинской службы.
14. Документы об участии в Великой Отечественной войне.
15. Документы о ранениях и лечении.
16. Документы о наградах.
17. Документы о пенсиях.
18. Документы о наследстве.
19. Документы об инвалидности, заболеваниях и проведении лечения.

Приложение N 4
к Порядку
оплаты услуг по переводу на русский язык, нотариальному
свидетельствованию подлинности подписи переводчика

на переводе и верности копии перевода необходимых для
получения государственных и муниципальных услуг
на территории Российской Федерации документов лиц,
постоянно проживающих на территориях Украины,
Донецкой Народной Республики, Луганской Народной
Республики, Запорожской области и Херсонской области,
вынужденно покинувших территории Украины,
Донецкой Народной Республики, Луганской Народной
Республики, Запорожской области и Херсонской области
и прибывших на территорию Воронежской области
в экстренном массовом порядке в 2022 году

Форма

НАПРАВЛЕНИЕ

на получение услуг по переводу на русский язык, нотариальному свидетельствованию
подлинности подписи переводчика на переводе и верности копии перевода необходимых для
получения государственных и муниципальных услуг на территории Российской Федерации
документов лиц, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной
Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области,
вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской
Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и прибывших на
территорию Воронежской области в экстренном массовом
порядке в 2022 году

от _____
(наименование казенного учреждения Воронежской области
"Управление социальной защиты населения" городского округа
город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа,
районов г. Воронежа и Воронежской области по месту
жительства (пребывания) получателя услуг
(далее - КУВО "УСЗН" района))

_____ (адрес КУ ВО "УСЗН" района)

от "___" _____ 202__ г. N _____

Настоящее направление выдано _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения получателя услуг)

прибывшему(ей) из _____,
(место постоянного проживания)

проживающему(ей) по адресу: _____,

на основании заявления от "___" _____ 202__ г.

на получение услуг по переводу на русский язык, по нотариальному
свидетельствованию подлинности подписи переводчика на переводе и верности копии
перевода следующих документов:

N	Наименование документа	Ф.И.О., подпись	Ф.И.О., подпись
---	------------------------	-----------------	-----------------

п/п		переводчика <1>	нотариуса и печать нотариуса для документов <2>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
...			

<1> При предоставлении услуг по переводу документов.
<2> При совершении нотариального действия.

для получения (наименование государственной (муниципальной) услуги) _____

_____.

Директор КУ ВО "УСЗН" района

(подпись)

(расшифровка подписи)
МП

(подпись получателя услуг)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

Номер телефона _____

Приложение N 5
к Порядку
оплаты услуг по переводу на русский язык, нотариальному
свидетельствованию подлинности подписи переводчика
на переводе и верности копии перевода необходимых для
получения государственных и муниципальных услуг
на территории Российской Федерации документов лиц,
постоянно проживающих на территориях Украины,
Донецкой Народной Республики, Луганской Народной
Республики, Запорожской области и Херсонской области,
вынужденно покинувших территории Украины,
Донецкой Народной Республики, Луганской Народной
Республики, Запорожской области и Херсонской области
и прибывших на территорию Воронежской области
в экстренном массовом порядке в 2022 году

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Воронежской области от 06.02.2023 N 55)

Форма

Список получателей услуг по переводу документов за период с _____
по _____ в отношении нотариальных действий, совершенных
нотариусом _____
(Ф.И.О.)

N п/п	Фамилия, имя отчество (при наличии) получателя услуг	Наименование КУВО "УСЗН" района, выдавшего направление	N, дата направле ния	Наименован ие услуги	Стоимость услуги	Дата и реестровый номер нотариального действия
1						
2						
3						
...						
ИТОГО						

Руководитель

(наименование юридического лица,
Ф.И.О. индивидуального

(подпись)

(расшифровка подписи)
МП

предпринимателя (физического лица),
осуществившего перевод документов)

" ____ " _____ 202__ г.

Директор КУВО "УСЗН" района	ПОДТВЕРЖДАЮ
_____ (подпись) (расшифровка подписи)	_____ (Ф.И.О. нотариуса, наименование нотариального округа, подпись нотариуса, печать для документов)
МП	" ____ " _____ 202__ г.

Приложение N 6
к Порядку
оплаты услуг по переводу на русский язык, нотариальному
свидетельствованию подлинности подписи переводчика
на переводе и верности копии перевода необходимых для
получения государственных и муниципальных услуг
на территории Российской Федерации документов лиц,
постоянно проживающих на территориях Украины,
Донецкой Народной Республики, Луганской Народной
Республики, Запорожской области и Херсонской области,
вынужденно покинувших территории Украины,
Донецкой Народной Республики, Луганской Народной
Республики, Запорожской области и Херсонской области
и прибывших на территорию Воронежской области
в экстренном массовом порядке в 2022 году

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Воронежской области от 06.02.2023 N 55)

Форма

ЛИЧНЫЙ БЛАНК НОТАРИУСА

Список получателей услуг по нотариальному свидетельствованию подлинности подписи
переводчика на переводе документов и верности копии данного перевода
за период с _____ по _____

N п/п	Фамилия, имя отчество	Наименование КУВО "УСЗН" района,	N, дата направления	Наименование нотариального действия	Дата и реестровый номер	Тариф и УПТХ <1>
----------	-----------------------------	--	------------------------	---	-------------------------------	------------------------

		выдавшего направление				(руб.)
1						
2						
...						
ИТОГО						

Реквизиты нотариуса:

Получатель: нотариус (наименование округа), фамилия, имя, отчество

ИНН нотариуса:

Счет номер:

Банк получателя:

Корреспондентский счет:

БИК:

Основание перечисления: компенсация тарифа и УПТХ <1>

Сумма, подлежащая к перечислению:

НОТАРИУС

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

УТВЕРЖДАЮ	
_____	Директор КУВО "УСЗН" района
(наименование должности уполномоченного лица)	_____
Нотариальной палаты Воронежской области	_____
_____	(подпись)
(подпись, Ф.И.О.)	(расшифровка подписи)
" ____ " _____ 202__ г.	МП

<1> Услуги правового и технического характера, взимаемые нотариусами.