



КонсультантПлюс

Постановление администрации города Кирова от 30.11.2022 N 3369-п
(ред. от 24.07.2023)

"Об утверждении порядка предоставления из бюджета муниципального образования "Город Киров" субсидии на возмещение затрат в связи с размещением и питанием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской области, Запорожской области, вынужденно покинувших указанные территории, прибывших на территорию Кировской области в экстренном массовом порядке и находящихся на территории муниципального образования "Город Киров"

(вместе с "Нормативами расходов на размещение и питание (содержание) граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской области, Запорожской области, вынужденно покинувших указанные территории, прибывших на территорию Кировской области в экстренном массовом порядке и находящихся на территории муниципального образования "Город Киров", "Нормативами обеспечения мягким инвентарем граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской области, Запорожской области, вынужденно покинувших указанные территории, прибывших на территорию Кировской области в экстренном массовом порядке и находящихся на территории муниципального образования "Город Киров")

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 07.08.2023

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КИРОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30 ноября 2022 г. N 3369-п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД КИРОВ" СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С РАЗМЕЩЕНИЕМ И ПИТАНИЕМ ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА, ПОСТОЯННО ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИЯХ УКРАИНЫ, ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ, ВЫНУЖДЕННО ПОКИНУВШИХ УКАЗАННЫЕ ТЕРРИТОРИИ, ПРИБЫВШИХ НА ТЕРРИТОРИЮ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ В ЭКСТРЕННОМ МАССОВОМ ПОРЯДКЕ И НАХОДЯЩИХСЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД КИРОВ"

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений администрации г. Кирова
от 02.02.2023 N 300-п, от 31.03.2023 N 1289-п, от 24.07.2023 N 3166-п)

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](#) Российской Федерации от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [распоряжением](#) Правительства Кировской области от 12.04.2022 N 74 "О временном размещении на территории Кировской области лиц, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской области, Запорожской области, прибывших на территорию Кировской области в экстренном массовом порядке", [решением](#) Кировской городской Думы от 31.10.2022 N 2/5 "О принятии расходного обязательства за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования "Город Киров" на размещение и питание граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской области, Запорожской области, вынужденно покинувших указанные территории, прибывших на территорию Кировской области в экстренном массовом порядке и находящихся на территории муниципального образования "Город Киров", и об определении пункта их временного размещения и питания" администрация города Кирова постановляет:

1. Утвердить [порядок](#) предоставления из бюджета муниципального образования "Город Киров" субсидии на возмещение затрат в связи с размещением и питанием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской области, Запорожской области, вынужденно покинувших указанные территории, прибывших на территорию Кировской области в экстренном массовом порядке и находящихся на территории муниципального образования "Город Киров". Прилагается.

2. Утвердить [нормативы](#) расходов на размещение и питание (содержание) граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской области, Запорожской области, вынужденно покинувших указанные территории, прибывших на территорию Кировской области в экстренном массовом порядке и находящихся на территории муниципального образования "Город Киров". Прилагаются.

3. Утвердить [нормативы](#) обеспечения мягким инвентарем граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской области, Запорожской области, вынужденно покинувших указанные территории, прибывших на территорию Кировской области в экстренном массовом порядке и находящихся на территории муниципального образования "Город Киров". Прилагаются.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Кирова (по вопросам экономики и финансов).

Глава администрации
города Кирова
В.Н.СИМАКОВ

Утвержден
постановлением
администрации г. Кирова
от 30 ноября 2022 г. N 3369-п

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД
КИРОВ" СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С РАЗМЕЩЕНИЕМ
И ПИТАНИЕМ ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН
И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА, ПОСТОЯННО ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИЯХ
УКРАИНЫ, ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ
РЕСПУБЛИКИ, ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ,
ВЫНУЖДЕННО ПОКИНУВШИХ УКАЗАННЫЕ ТЕРРИТОРИИ, ПРИБЫВШИХ
НА ТЕРРИТОРИЮ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ В ЭКСТРЕННОМ МАССОВОМ
ПОРЯДКЕ И НАХОДЯЩИХСЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД КИРОВ"**

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) администрации г. Кирова от 31.03.2023 N 1289-п)

1. Общие требования

1.1. Настоящий порядок предоставления из бюджета муниципального образования "Город Киров" субсидии на возмещение затрат в связи с размещением и питанием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской области, Запорожской области, вынужденно покинувших указанные территории, прибывших на территорию Кировской области в экстренном массовом порядке и находящихся на территории муниципального образования "Город Киров" (далее - Порядок), определяет цели, порядок и условия предоставления субсидии получателю субсидии на возмещение затрат в связи с размещением и питанием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, вынужденно покинувших указанные территории, прибывших на территорию Кировской области в экстренном массовом порядке и находящихся на территории муниципального образования "Город Киров" (далее - граждане, прибывшие на территорию МО "Город Киров" в экстренном массовом порядке).

1.2. Субсидия предоставляется в целях возмещения понесенных расходов на размещение и питание граждан, прибывших на территорию МО "Город Киров" в экстренном массовом порядке.

1.3. Субсидия предоставляется обществу с ограниченной ответственностью Гостиница "Вятка" (далее - получатель субсидии, пункт временного размещения и питания), определенному в соответствии с [решением](#) Кировской городской Думы от 31.10.2022 N 2/5 "О принятии расходного обязательства за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования "Город Киров" на размещение и питание граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной

Республики, Херсонской области, Запорожской области, вынужденно покинувших указанные территории, прибывших на территорию Кировской области в экстренном массовом порядке и находящихся на территории муниципального образования "Город Киров", и об определении пункта их временного размещения и питания" пунктом временного размещения и питания граждан, прибывших на территорию МО "Город Киров" в экстренном массовом порядке.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, является администрация города Кирова.

1.5. Определить отдел профилактики и взаимодействия с правоохранительными органами администрации города Кирова (далее - Отдел) уполномоченным органом по взаимодействию с пунктом временного размещения и питания в рамках исполнения соглашения, заключаемого в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов администрации города Кирова (далее - Соглашение).

1.6. Субсидия из бюджета муниципального образования "Город Киров" предоставляется получателю субсидии на основании Соглашения.

1.7. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования "Город Киров" на цели, указанные в [подразделе 1.2 раздела 1](#) настоящего Порядка, в текущем году.

1.8. Субсидия предоставляется исходя из расчета не более 1328 рублей на одного человека в сутки, включая расходы на временное размещение в размере не более 913 рублей на человека в сутки и на питание в размере не более 415 рублей на человека в сутки.

1.9. Сведения о субсидии размещаются на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (о внесении изменений в решение о бюджете) муниципального образования "Город Киров".

2. Порядок заключения Соглашения

2.1. Отдел готовит проект Соглашения и направляет его для подписания получателю субсидии в течение трех рабочих дней с момента вступления в силу настоящего Порядка.

2.2. Получатель субсидии в течение трех рабочих дней с момента получения Соглашения подписывает его в двух экземплярах и направляет оба экземпляра в Отдел.

2.3. Отдел в течение трех рабочих дней с момента получения подписанных экземпляров подписывает Соглашение в установленном порядке уполномоченным лицом администрации города, регистрирует его и направляет один экземпляр получателю субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

3.1.1. Наличие заключенного Соглашения между получателем субсидии и администрацией города Кирова.

3.1.2. Размещение граждан, прибывших на территорию МО "Город Киров" в экстренном массовом порядке.
(п. 3.1.2 в ред. [постановления](#) администрации г. Кирова от 31.03.2023 N 1289-п)

3.1.3. Представление документов, подтверждающих наличие расходов, связанных с размещением и питанием граждан, прибывших на территорию МО "Город Киров" в экстренном массовом порядке.

3.1.4. Ведение отдельного бухгалтерского учета движения денежных средств по размещению и питанию граждан, прибывших на территорию МО "Город Киров" в экстренном массовом порядке.

3.1.5. Согласие получателя субсидии на осуществление администрацией города Кирова проверок по соблюдению настоящего Порядка и условий предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(п. 3.1.5 в ред. [постановления](#) администрации г. Кирова от 31.03.2023 N 1289-п)

3.2. Для перечисления субсидии получатель субсидии до 2 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в Отдел на электронном и бумажном носителе следующие документы:

3.2.1. Заявку о потребности в субсидии (далее - заявка) по форме, установленной Соглашением.

3.2.2. Отчет о расходах субсидии (далее - отчет) по форме, установленной Соглашением.

3.2.3. Копии документов, заверенные получателем субсидии, подтверждающих указанные в заявке расходы на временное размещение и питание граждан, прибывших на территорию МО "Город Киров" в экстренном массовом порядке (договоров (дополнительных соглашений к договорам) и (или) счетов, актов выполненных работ (оказанных услуг), товарных накладных или универсальных передаточных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, а также платежных поручений).

3.2.4. Список граждан, прибывших на территорию МО "Город Киров" в экстренном массовом порядке, по форме, установленной Соглашением.

3.2.5. Выписку из [журнала](#) регистрации в гостинице граждан, прибывших на территорию МО "Город Киров" в экстренном массовом порядке, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3.2.6. Иные документы, связанные с размещением и питанием лиц, прибывших на территорию МО "Город Киров" в экстренном массовом порядке.

3.3. Исключен. - [Постановление](#) администрации г. Кирова от 31.03.2023 N 1289-п.

3.4. Отдел при условии получения документов, указанных в [подразделе 3.2 раздела 3](#) настоящего Порядка:

(в ред. [постановления](#) администрации г. Кирова от 31.03.2023 N 1289-п)

3.4.1. Осуществляет проверку документов на предмет комплектности, соответствия требованиям, определенным [подразделом 3.1 раздела 3](#) настоящего Порядка, достоверности содержащихся в них сведений.

3.4.2. Проводит расчет размера субсидии ($S_{\text{суб.}}$) по формуле:

$$S_{\text{суб.}} = \sum_n^k S_p + \sum_n^k S_{\text{п}}, \text{ где:}$$

S_p - сумма фактических затрат на размещение граждан, находящихся в пункте временного размещения;

$S_{\text{п}}$ - сумма фактических затрат на питание граждан, находящихся в пункте временного размещения и питания;

n - фактическое количество суток пребывания гражданина, находящегося в пункте временного размещения и питания;

k - количество граждан, находящихся в пункте временного размещения и питания.

3.4.3. Направляет в отдел бухгалтерского учета администрации города Кирова до 3 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, заявку на перечисление субсидии получателю субсидии.

(п. 3.4.3 в ред. [постановления](#) администрации г. Кирова от 31.03.2023 N 1289-п)

3.4.4. Направляет в министерство социального развития Кировской области до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, заявку о потребности в иных межбюджетных трансфертах, согласованную

с департаментом финансов администрации города Кирова, по форме согласно приложению N 2 к Соглашению о предоставлении межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из областного бюджета местному бюджету.

(п. 3.4.4 в ред. [постановления](#) администрации г. Кирова от 31.03.2023 N 1289-п)

3.4.5. Отдел бухгалтерского учета администрации города Кирова в течение трех рабочих дней со дня поступления заявки, указанной в [пункте 3.4.3 подраздела 3.4 раздела 3](#) настоящего Порядка, осуществляет:

3.4.6. Перечисление денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, указанный в Соглашении, открытый в кредитной организации.

3.4.7. Направляет в Отдел копии платежных поручений о перечислении субсидий.

3.4.8. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

3.4.9. Несоответствие получателя субсидии условиям, определенным в [подразделе 3.1 раздела 3](#) настоящего Порядка.

3.4.10. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [подразделе 3.2 раздела 3](#) настоящего Порядка.

(п. 3.4.10 в ред. [постановления](#) администрации г. Кирова от 31.03.2023 N 1289-п)

3.4.11. Недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

3.5. Исключен. - [Постановление](#) администрации г. Кирова от 31.03.2023 N 1289-п.

4. Требования к осуществлению контроля

4.1. Ответственность за соблюдение настоящего Порядка и достоверность представляемых документов возлагается на получателя субсидии.

4.2. Контроль за соблюдением настоящего Порядка и выполнением обязательств, предусмотренных Соглашением, осуществляется администрацией города Кирова в лице Отдела и органами муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. В случае установления по итогам проверок, проведенных администрацией города Кирова в лице Отдела, органами муниципального финансового контроля, фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования "Город Киров" в полном объеме:

на основании требования администрации города Кирова - не позднее 30 рабочих дней со дня направления требования о возврате средств;

на основании представления и (или) предписания соответствующего муниципального органа финансового контроля - в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае невозврата субсидии в установленный срок администрация города Кирова, органы муниципального финансового контроля принимают меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в бюджет муниципального образования "Город Киров" в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к порядку

предоставления из бюджета муниципального образования "Город Киров" субсидии на возмещение затрат в связи с размещением и питанием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской области, Запорожской области, вынужденно покинувших указанные территории, прибывших на территорию Кировской области в экстренном массовом порядке и находящихся на территории муниципального образования "Город Киров"

ЖУРНАЛ
регистрации в гостинице граждан, прибывших на территорию
МО "Город Киров" в экстренном массовом порядке

(наименование гостиницы)

N п/п	Ф.И.О. размещенного в гостинице	Дата рождения	Реквизиты документа, удостоверяюще го личность	Дата, время, час, мин.		Примечание
				Прибытие	Убытие	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Утверждены
постановлением
администрации г. Кирова
от 30 ноября 2022 г. N 3369-п

**НОРМАТИВЫ
РАСХОДОВ НА РАЗМЕЩЕНИЕ И ПИТАНИЕ (СОДЕРЖАНИЕ) ГРАЖДАН
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ
БЕЗ ГРАЖДАНСТВА, ПОСТОЯННО ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИЯХ
УКРАИНЫ, ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ
РЕСПУБЛИКИ, ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ,
ВЫНУЖДЕННО ПОКИНУВШИХ УКАЗАННЫЕ ТЕРРИТОРИИ, ПРИБЫВШИХ
НА ТЕРРИТОРИЮ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ В ЭКСТРЕННОМ МАССОВОМ
ПОРЯДКЕ И НАХОДЯЩИХСЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО**

ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД КИРОВ"

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений администрации г. Кирова
от 02.02.2023 N 300-п, от 24.07.2023 N 3166-п)

Расходы на одного человека, находящегося в пункте временного размещения и питания, составляют не более 1328 рублей в сутки, из них расходы на временное размещение - не более 913 рублей, на питание - не более 415 рублей на человека.

Расходы на временное размещение включают оплату труда работников пунктов временного размещения, услуг связи, перевозки граждан, прибывших на территорию МО "Город Киров" в экстренном массовом порядке, в том числе приобретения проездных документов, перевозки их имущества транспортной компанией при выбытии из пункта временного размещения и питания за пределы города Кирова и Кировской области, оплату коммунальных услуг, услуг вневедомственной охраны, а также расходы на приобретение лекарств, технических средств реабилитации (изделий) по рецептам и назначениям врачей, хозяйственных товаров и средств личной гигиены, мягкого инвентаря, товаров и услуг, необходимых для посещения учебных занятий с детьми, на приобретение, установку основных средств (мебель, бытовая техника, оборудование), на приобретение и стирку постельных принадлежностей и прочие расходы, связанные с жизнеобеспечением граждан, прибывших на территорию МО "Город Киров" в экстренном массовом порядке.
(в ред. постановления администрации г. Кирова от 24.07.2023 N 3166-п)

Расходы на питание включают приобретение продуктов питания и организацию питания граждан, прибывших на территорию МО "Город Киров" в экстренном массовом порядке.

Утверждены
постановлением
администрации г. Кирова
от 30 ноября 2022 г. N 3369-п

**НОРМАТИВЫ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ МЯГКИМ ИНВЕНТАРЕМ ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА, ПОСТОЯННО
ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИЯХ УКРАИНЫ, ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ
РЕСПУБЛИКИ, ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, ХЕРСОНСКОЙ
ОБЛАСТИ, ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ, ВЫНУЖДЕННО ПОКИНУВШИХ
УКАЗАННЫЕ ТЕРРИТОРИИ, ПРИБЫВШИХ НА ТЕРРИТОРИЮ КИРОВСКОЙ
ОБЛАСТИ В ЭКСТРЕННОМ МАССОВОМ ПОРЯДКЕ И НАХОДЯЩИХСЯ
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД КИРОВ"**

N п/п	Наименование мягкого инвентаря, единица измерения	Норма на одного человека					
		мужчины		женщины		дети	
		количество	срок использования	количество	срок использования	количество	срок использования
1.	Куртка зимняя (пальто, танкер, пуховик) <*>, шт.	1	однократно	1	однократно	1	однократно
2.	Куртка демисезонная (плащ, ветровка) <*>, шт.	1	однократно	1	однократно	1	однократно
3.	Рубашка (блузка), шт.	2	1 год	2	2 года	3	1 год
4.	Брюки спортивные, шт.	1	2 года	1	2 года	1	2 года
5.	Джинсы (брюки х/б), шт.	1	3 года	1	3 года	1	2 года
6.	Джемпер (свитер, кофта, худи, жилет, водолазка, толстовка)	1	3 года	1	3 года	1	1 год
7.	Костюм спортивный <*>, шт.	1	однократно	1	однократно	1	однократно
8.	Платье (костюм летний, юбка), шт.	-	-	1	1 год	2	1 год
9.	Брюки утепленные (полушерстяные), шт.	1	2 года	1	3 года	1	1 год
10.	Шорты (бриджи, лосины), шт.	1	1 год	1	1 год	1	1 год
11.	Халат домашний (или костюм домашний), шт.	-	-	1	2 года	1	1 год
12.	Рейтузы <*>, шт.	-	-	1	2 года	1	2 года
13.	Термобелье <*>, шт.	1	2 года	1	2 года	1	2 года
14.	Трусы, шт.	4	1 год	4	1 год	6	1 год
15.	Футболка (майка), шт.	3	1 год	2	1 год	3	1 год

16.	Бюстгальтер (бюстье подростковое), шт.	-	-	2	1 год	2	1 год
17.	Сорочка ночная (пижама), шт.	-	-	2	1 год	2	1 год
18.	Носки, пар	5	1 год	3	1 год	6	1 год
19.	Колготки <*>, пар	-	-	2	1 год	2	1 год
20.	Головной убор зимний (шапка вязаная), шт.	1	однократно	1	однократно	1	однократно
21.	Головной убор летний (кепка, бейсболка, панама), шт.	1	2 года	1	2 года	1	1 год
22.	Шарф (снуд) <*>, шт.	1	однократно	1	однократно	1	однократно
23.	Перчатки (варежки) <*>, пар	1	однократно	1	однократно	1	однократно
24.	Ремень брючный для мальчика (подтяжки)	-	-	-	-	1	3 года
25.	Обувь летняя, пар	1	2 года	1	2 года	1	2 года
26.	Кроссовки <*>, пар	1	2 года	1	2 года	1	2 года
27.	Тапочки домашние, пар	1	1 год	1	1 год	1	1 год
28.	Сланцы, пар	1	1 год	1	1 год	1	1 год
29.	Обувь демисезонная <*>, пар	1	однократно	1	однократно	1	однократно
30.	Обувь зимняя <*>, пар	1	однократно	1	однократно	1	однократно
31.	Матрац, шт.	1	однократно	1	однократно	1	однократно
32.	Подушка, шт.	1	однократно	1	однократно	1	однократно
33.	Одеяло, шт.	1	однократно	1	однократно	1	однократно
34.	Покрывало, шт.	1	однократно	1	однократно	1	однократно
35.	Простыня, шт.	2	1 год	2	1 год	2	1 год

36.	Пододеяльник, шт.	2	1 год	2	1 год	2	1 год
37.	Наволочка для подушки, шт.	2	1 год	2	1 год	2	1 год
38.	Полотенце <*>, шт.	4	2 года	4	2 года	4	2 года
39.	Полотенце банное, шт.	2	1 год	2	1 год	2	1 год

<*> При необходимости.

<***> Допускается использование одноразовых полотенец для лица, рук и ног.
