



КонсультантПлюс

Постановление Мэрии г. Череповца от
27.10.2022 N 3107

"О внесении изменений в постановление
мэрии города от 31.08.2022 N 2582"
(вместе с "Порядком и условиями
предоставления мер социальной поддержки
отдельным категориям граждан, имеющих
детей, посещающих муниципальные
общеобразовательные организации" (далее -
Порядок))"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 31.10.2022

**ВОЛОГОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД ЧЕРЕПОВЕЦ
МЭРИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 27 октября 2022 г. N 3107**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
МЭРИИ ГОРОДА ОТ 31.08.2022 N 2582**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", [решением](#) Череповецкой городской Думы от 25.05.2022 N 64 "О социальной поддержке отдельных категорий граждан, имеющих детей, посещающих муниципальные общеобразовательные организации" постановляю:

1. Внести в [постановление](#) мэрии города от 31.08.2022 N 2582 "Об утверждении порядка и условий предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, имеющих детей, посещающих муниципальные общеобразовательные организации" следующие изменения:

[Порядок](#) и условия предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, имеющих детей, посещающих муниципальные общеобразовательные организации, утвержденные вышеуказанным постановлением, изложить в новой редакции ([прилагаются](#)).

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города, курирующего социальные вопросы.

3. Постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном интернет-портале правовой информации г. Череповца, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2022, и действует до 31.12.2022.

Мэр города
В.Е.ГЕРМАНОВ

Утверждены
Постановлением
Мэрии г. Череповца
от 31 августа 2022 г. N 2582
(в редакции
Постановления
Мэрии г. Череповца
от 27 октября 2022 г. N 3107)

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОТДЕЛЬНЫМ
КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ДЕТЕЙ, ПОСЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления бесплатного горячего питания обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций города Череповца, подведомственных управлению образования мэрии, указанным в [пункте 1](#) решения Череповецкой городской Думы от 25.05.2022 N 64 "О социальной поддержке отдельных категорий граждан, имеющих детей, посещающих муниципальные

общеобразовательные организации" (далее - Учреждения, муниципальная общеобразовательная организация, Управление, обучающиеся).

2. Обеспечение обучающихся бесплатным горячим питанием осуществляется один раз в день и предусматривает наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, из расчета не менее 63 рублей в день на одного обучающегося за счет средств городского бюджета с последующим возмещением расходов за счет средств областного бюджета. Конкретный и равный для всех муниципальных общеобразовательных организаций размер стоимости одного дня бесплатного горячего питания устанавливается приказом Управления в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных на указанные цели.

3. Предоставление бесплатного горячего питания обучающимся осуществляется в течение учебного года в дни посещения обучающимися муниципальной общеобразовательной организации.

4. Бесплатное горячее питание обучающимся предоставляется с даты принятия решения о предоставлении бесплатного горячего питания обучающемуся.

5. Заявление о предоставлении бесплатного горячего питания обучающемуся (далее - заявление) в свободной форме подается родителем (законным представителем) обучающегося (далее - заявитель) в муниципальную общеобразовательную организацию с приложением копий следующих документов:

- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося;
- свидетельства о рождении ребенка;
- документа о назначении опекуном (в случае если заявление подается опекуном обучающегося);

- документа, подтверждающего статус обучающегося как вынужденно покинувшего территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики (миграционная карта, удостоверение беженца).

6. Копии документов представляются заявителем с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении заявителем копий документов с подлинниками работник Учреждения, осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю.

7. Заявление регистрируется работником Учреждения, осуществляющим прием документов, в день представления заявителем заявления и всех необходимых документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (при направлении по почте - в день их поступления в Учреждение).

8. В случае если к заявлению (в том числе поступившему по почте) не приложены или приложены не все документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, Учреждение возвращает заявление и представленные документы в день их представления (при поступлении заявления по почте - в 5-дневный срок со дня поступления заявления) и сообщает заявителю о недостающих документах способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

9. Заявление и приложенные документы передаются в Управление в течение 1 рабочего дня с момента регистрации в Учреждении.

10. Решение о предоставлении бесплатного горячего питания обучающемуся (или решение об отказе в предоставлении бесплатного горячего питания обучающемуся) принимает Управление в срок не позднее 3 рабочих дней со дня обращения заявителя с заявлением в Учреждение. Указанные решения оформляются приказом Управления.

Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного горячего питания обучающемуся является выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах, или отсутствие у обучающегося права на получение бесплатного горячего питания на день обращения за предоставлением бесплатного горячего питания.

11. Управление незамедлительно информирует Учреждение о принятом решении о предоставлении

бесплатного горячего питания обучающемуся в день его принятия любым доступным способом, а также в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно уведомляет заявителя и направляет в Учреждение копию приказа о принятом решении о предоставлении бесплатного горячего питания обучающемуся.

В случае отказа в предоставлении бесплатного горячего питания обучающемуся Управление в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, письменно уведомляет об этом заявителя с указанием основания отказа и порядка его обжалования.

Учреждение в течение 1 рабочего дня после получения от Управления информации о принятом решении о предоставлении бесплатного горячего питания обучающемуся письменно уведомляет исполнителя услуги по организации питания обучающихся о количестве обучающихся, которые имеют право на предоставление бесплатного горячего питания.

12. Предоставление бесплатного горячего питания обучающемуся прекращается в следующих случаях:

- а) поступление в Учреждение заявления об отчислении обучающегося из Учреждения;
- б) поступление в Учреждение заявления заявителя об отказе от предоставления бесплатного горячего питания.

13. Учреждение обязано сообщить в письменном виде в Управление о наступлении случаев, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявлений, указанных в пункте 12 настоящего Порядка.

14. Решение о прекращении предоставления бесплатного горячего питания обучающемуся принимается Управлением не позднее 2 рабочих дней со дня получения от Учреждения информации, предусмотренной пунктом 13 настоящего Порядка.

15. Управление принимает решение о прекращении предоставления бесплатного горячего питания обучающемуся со дня, следующего за днем наступления случаев, указанных в пункте 12 настоящего Порядка. Указанное решение оформляется приказом Управления.

16. Управление незамедлительно информирует Учреждение о принятом решении о прекращении предоставления бесплатного горячего питания обучающемуся в день его принятия любым доступным способом, а также в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно уведомляет заявителя и направляет в Учреждение копию приказа о прекращении предоставления бесплатного горячего питания обучающемуся.

17. В случае необоснованного получения бесплатного горячего питания обучающимся вследствие злоупотребления заявителем (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления бесплатного горячего питания) денежные средства, израсходованные на бесплатное горячее питание обучающегося, подлежат добровольному возврату заявителем либо взыскиваются в судебном порядке.

18. Учреждение ежемесячно в течение 2 первых рабочих дней месяца, следующего за отчетным, представляет в Управление любым доступным способом на бумажном носителе отчет о количестве обучающихся, обеспеченных бесплатным горячим питанием, по форме, установленной приложением к Порядку.

19. Учреждение несет ответственность за обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся.

Приложение
к Порядку

ОТЧЕТ
о количестве обучающихся, обеспеченных бесплатным
горячим питанием за _____ 2022 года

_____ (наименование Учреждения)

Количество обучающихся, обеспеченных бесплатным горячим питанием		Количество дней питания		Фактическое количество дето-дней <*> питания	
с начала года	за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года	за отчетный период
1	2	3	4	5	6

<*> Дето-день определяется как произведение количества дней питания на количество детей, которые были обеспечены питанием в эти дни.

Дата составления

Исполнитель